МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и

информационных систем

Кафедра цифровых технологий и бизнес-аналитики

**Разработка ИС фитнес-центра.**

по дисциплине «Проектный практикум (Проектные решения в IT-сфере)»

Выполнил обучающийся

2 курса группы 2.209-2

Д. А. Каменщикова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Научный руководитель

С. В. Шаповалова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Работа защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Барнаул, 2024

Содержание

[1. Изучение объекта. 3](#_Toc162707956)

[2. Проведение необходимых научно-исследовательских работ. 3](#_Toc162707957)

[3. Разработка вариантов концепции АС и выбор варианта концепции АС, удовлетворяющего требованиям пользователей. 21](#_Toc162707958)

[4. Оформление отчета о проделанной работе. 21](#_Toc162707959)

# Изучение объекта.

* Описание:

Фитнес-клуб "МетроFitness" предлагает широкий спектр услуг для занятий спортом и поддержания здоровья. В клубе есть современное оборудование для тренировок, различные групповые занятия, индивидуальные тренировки под руководством опытных тренеров.

* Услуги:

1. Тренажерный зал с кардио- и силовыми тренажерами
2. Групповые занятия: йога, пилатес, аэробика и др.
3. Индивидуальные тренировки с персональным тренером
4. Инфракрасная кабина и солярий для отдыха и релаксации после тренировок

* Контактная информация:

Телефон: +7 385 259-12-58

Сайт: https://barnaul.metrofitness.ru/

Электронная почта: barnaul@metrofitness.ru

* Режим работы:

Круглосуточно

# Проведение необходимых научно-исследовательских работ.

* История сети МетроFitnes:

МетроFitness – сравнительно молодая, но, уже завоевавшая признание тысяч клиентов, сеть спортивных клубов.

Первый клуб был открыт в 2015 году в городе Екатеринбурге.

Поскольку в нескольких метрах от клуба располагается станция метро, решено было назвать зал «МетроFitness».

Сейчас сеть присутствует в 20 городах и насчитывает порядка 45 клубов.

* Команда:

Тренера: Один старший тренер, пять персональных тренеров, один тренер тренажерного зала

Менеджеры: Два менеджера по работе с клиентами, один управляющий

Инструкторы: Один старший тренер ГП и тренер ТЗ, пять тренеров групповых программ.

* Правила клуба:

Правила посещения Спортклуба «Мetrofitness»:

Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями и исполнителем) в сфере оказания физкультурно-оздоровительных услуг. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Клиентами и Спортклубом.

Услуги, входящие в Клубную Карту:

1. Посещение тренажерного зала.
2. Один инструктаж в тренажерном зале.
3. Посещение инфракрасной Кабины.
4. Посещение групповых занятий

Услуги, не входящие в Клубную Карту:

1. Персональные тренировки.
2. Составление программы тренировок.
3. Услуги Спорт-бара.

Услуги, предоставляемые Клиенту безвозмездно:

Пользование раздевалками, шкафчиками для хранения ценных вещей.

1.1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1.1.1. «Клубная Карта» - виды (условия) посещения Спортклуба, отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых Спортклубом услуг, предусмотренных договором.

1.1.2. «Период действия Клубной Карты» - срок действия договора.

1.1.3. «Заморозка Клубной Карты» - приостановка срока действия Клубной Карты (договора) на определенный период времени по соглашению сторон. Оформляется письменно, при обязательной сдаче оригинала договора и клубной карты (при наличии) на время заморозки менеджеру Спортклуба. Приостановка действия клубной карты возможна:

* со сроком действия 12 месяцев на 1 месяц;
* со сроком действия 6 месяцев на 2 недели;
* со сроком действия 3 месяца на 1 неделю.

Заморозка клубной карты со сроком действия 1 месяц не допускается.

1.1.4.«Услуги» - услуги, включенные в стоимость Клубной Карты.

1.1.5.«Дополнительные услуги» - услуги, не включенные в стоимость Клубной Карты (договора), оказываемые на территории Спортклуба за отдельную плату, в соответствии с действующим прейскурантом на дополнительные услуги и предоставляемые Клиенту как Спортклубом, так и третьими лицами, имеющими право оказывать дополнительные услуги на территории Спортклуба на основании заключенного договора.

1.1.6. «Режим работы Спортклуба» - дни и часы, в которые Спортклуб открыт для посещения Клиентами.

1.1.7. «Групповые занятия» - занятия, проводимые инструкторами для Клиентов, продолжительностью от 30 до 90 минут в зависимости от формата занятия и регламентируется расписанием, входящие в услугу.

1.1.8. «Персональная тренировка» (ПТ) - занятие с персональным тренером/инструктором по индивидуальной программе в течение 60 мин, является дополнительной услугой и проводится после полной либо частичной оплаты дополнительных услуг.

1.1.9. «Технические перерывы» - перерывы в работе Спортклуба в целом, инфракрасной кабины, бара и помещений для проведения уборки, санитарной обработки и технического обслуживания по нормам эксплуатации помещений.

1.1.10. «Составление программы тренировок» - консультация тренера/инструктора с целью определения физического состояния Клиента для дачи рекомендаций относительно характера и частоты физических нагрузок.

1.1.11. «Специалист» - лицо состоящий в трудовых, либо в гражданско-правовых отношениях со Спортклубом.

1.1.12. «Разовое посещение Спортклуба» - разовое посещение Спортклуба физическим лицом в течении суток, неограниченное по времени, и оплаченное в соответствии с действующим прейскурантом Спортклуба. Для разового посещения Спортклуба необходимо наличие паспорта, оплаты и заполнение анкеты.

1.1.13. «Индивидуальная тренировка» - занятие Клиента, проводимое под контролем и / или при участии тренера / инструктора на платной основе (дополнительная услуга), по персонально составленной для Клиента программе, исходя из пожеланий Клиента и уровня его физической подготовки. График тренировок определяется заранее совместно с тренером/инструктором.

1.1.14. «Гость Спортклуба» - физическое лицо, не являющееся Клиентом Спортклуба и посещающее Спортклуб разово с целью ознакомления с предоставляемыми услугами.

1.1.15. «Клубная Карта «Безлимит» - в период действия договора неограниченное посещение тренажерного зала 24 часа в сутки, в том числе групповых направлений проводимых в соответствии с расписанием Спортклуба, кроме коммерческих классов, если таковые имеются, ИК кабины в часы ее работы, в любом из клубов предоставляющих услуги, используя на законном основании товарный знак «Мetrofitness».

1.1.16. «Клубная Карта Дневная» - в период действия договора неограниченное посещение тренажерного зала, групповых направлений, кроме коммерческих классов, если таковые имеются, ИК кабины в часы ее работы, в любом из клубов предоставляющих услуги, используя на законном основании товарный знак «Мetrofitness» с 7:00 до 17:00 по местному времени в будни, в выходные неограниченное посещение тренажерного зала 24 часа в сутки. Нахождение в Спортклубе в иное время допускается только с условием доплаты за Разовый визит согласно Прайсу Спортклуба.

1.1.17. «Клубная Карта Ночная» - в период действия договора посещение тренажерного зала в любом из клубов предоставляющих услуги, используя на законном основании товарный знак «Мetrofitness» с 0:00 до 7:00 в любой день. Вход в Спортклуб до 0:00 и нахождение в Спортклубе после 07:00 допускается только с условием доплаты за Разовый визит согласно Прайсу Спортклуба.

1.1.18 «Клубная Карта Выходного дня» - в период действия договора посещение тренажерного зала, групповых направлений, кроме коммерческих классов, если таковые имеются, ИК кабины в часы ее работы, в любом из клубов предоставляющих услуги, используя на законном основании товарный знак «Мetrofitness» с 7:00 до 22:00 по местному времени, в выходные и праздничные дни. Нахождение в Спортклубе в иное время допускается только с условием доплаты за Разовый визит согласно Прайсу Спортклуба.

1.2. Режим работы Спортклуба

1.2.1. Спортклуб открыт для посещения круглосуточно ежедневно в течение всего года за исключением 31 декабря, 1, 2, 3 января и необходимых технических перерывов. В отдельных Спортклубах предоставляющих услуги, используя на законном основании товарный знак «Мetrofitness» режим работы может быть установлен иной, в зависимости от местонахождения Спортклуба.

1.2.2 Режим работы дежурного тренера ежедневно с 9.00 до 22.00. Вводные инструктажи проводятся во время работы дежурного тренера.

1.2.3. Режим работы тренеров / инструкторов, проведение групповых занятий с 07.30 до 22.00.

1.2.4. Режим оказания услуг тренерами / инструкторами - проведение персональных тренировок с 06.00 до 24.00 по предварительному согласованию с тренером / инструктором.

1.2.5. Пробные занятия проводятся с 9.00 до 18.00 по предварительной записи. Для проведения пробного занятия необходимо наличие паспорта и заполнение анкеты.

1.2.6. С 22.00 до 09.00 оплата любых услуг на территории Спортклуба не принимается.

1.2.7. Количество технических перерывов в работе Спортклуба или отдельных его залов, помещений, а также их продолжительность определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами Российской Федерации, нормами технической эксплуатации помещений.

1.2.8. Клиенты Спортклуба и их гости должны покидать Спортклуб не позднее установленного времени посещения Спортклуба, согласно оплаченной Клиентом услуге и режиму работы Спортклуба.

1.3. Клубные Карты.

1.3.1. Членство в Спортклубе является персональным.

1.3.2. Электронная пластиковая карта является пропуском в Спортклуб, предъявляется менеджеру по работе с клиентами на рецепции. По требованию Спортклуба могут быть затребованы документы, удостоверяющие личность, либо договор, заключенный со Спортклубом. Клубная Карта не подлежит передаче другому лицу. При утрате или отсутствия электронной пластиковой карты для посещения Спортклуба предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение) и договор. При утрате электронной пластиковой карты, последняя может быть восстановлена по письменному заявлению Клиента в течение 10 дней за дополнительную плату в соответствии с действующим прейскурантом Спортклуба.

1.3.3. Клиент по своему усмотрению определяет время посещения Спортклуба. С момента заключения договора (оплаты по договору) услуга, оказываемая Спортклубом, считается предоставленной и оказанной.

1.4. Порядок расчетов между Клиентом и Спортклубом

1.4.1. Стоимость предоставляемых услуг Спортклубом устанавливается договором и прейскурантом предоставления дополнительных услуг на территории Спортклуба. Стоимость предоставляемых дополнительных услуг на территории Спортклуба может изменяться, кроме случаев, если дополнительная услуга уже оплачена.

1.4.2. Оплата услуг по Договору производится Клиентом единовременно путем 100 % предварительной оплаты не позднее дня начала оплачиваемого периода, если иное не предусмотрено Договором.

1.4.3. Все расчеты между Клиентом и Спортклубом осуществляются в наличной и безналичной форме в валюте Российской Федерации – рубль.

1.4.4. Возврат денежных средств по заявлению Клиента, в случае отказа от оплаченной услуги по Договору, в период оплаченного срока предоставления услуг, производится только по письменному заявлению Клиента поданного старшему менеджеру Спортклуба в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов. В случаях предусмотренных договором, законодательством РФ, возврат осуществляется в течение 10 дней с даты подачи заявления, при условии возмещения Клиентом затрат, понесенных Спортклубом на предоставление оплаченных Услуг.

Возврат денежных средств Клиенту производится только в безналичной форме на счет Клиента, указанного в заявлении.

1.5. Права и обязанности Клиента Спортклуба

1.5.1. Перед началом посещения Спортклуба, Клиент обязан ознакомиться с условиями договора, заполнить свои анкетные данные, ознакомиться с настоящими Правилами, пройти инструктаж, оплатить сумму, предусмотренную договором, пройти соответствующую процедуру оформления Клубной Карты.

При посещении Спортклуба Клиент обязан предъявить на рецепции менеджеру электронную пластиковую карту, при отсутствии электронной пластиковой карты, договор и документ удостоверяющий личность.

1.5.2. Клиенты Спортклуба обязаны соблюдать и не нарушать общественный порядок, общепринятые нормы поведения (морали) в обществе, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям Спортклуба, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других посетителей Спортклуба, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения, шуметь.

Если вольные или невольные действия Клиента создают угрозу его жизни или здоровью, а также здоровью или жизни окружающих, противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Спортклуба вправе применить к указанным лицам меры в виде отстранения от тренировок (пребывания в Спортклубе), вывода за пределы Спортклуба. При данном поведении Клиента работники Спортклуба вправе вызвать сотрудников правоохранительных органов.

1.5.3. ЗАПРЕЩЕНО бросать/кидать спортивный инвентарь на пол.

1.5.4. ЗАПРЕЩЕНО употреблять и распространять в Спортклубе алкогольные напитки, медикаменты, наркотические средства и иные вещества, запрещенные в свободном обороте законодательством Российской Федерации, а также курить.

1.5.5. Посещать Спортклуб при наличии остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) ЗАПРЕЩЕНО. При подозрении на наличие у Клиента признаков алкогольного или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) сотрудники Спортклуба вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок и вывода за пределы Спортклуба.

1.5.6. Находиться на территории Спортклуба с оружием ЗАПРЕЩЕНО. Запрещается приносить в Спортклуб легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, боеприпасы и иное оружие.

1.5.7. На территории Спортклуба запрещается находиться в верхней одежде.

1.5.8. В помещениях Спортклуба необходимо использовать сменную обувь, для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать бахилы.

1.5.9. При посещении занятий в тренажерном зале, зале групповых программ, необходимо переодеваться в спортивную одежду и закрытую спортивную обувь. Во время занятий верхняя часть тела обязательно должна быть закрыта. ЗАПРЕЩЕНО заниматься в Спортклубе в нижнем белье, в одежде не закрывающей части тела, кроме рук, головы, ног (от ступни до колена).

При занятии в зоне единоборств, запрещается использовать боксерский мешок без боксерских перчаток, шингард, щитков – полуфутов, наносить удары незащищенной ногой по боксерскому мешку.

1.5.10. При заключении Договора о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг Клиент подтверждает, что он, его несовершеннолетние дети (16 лет и старше), посещающие Спортклуб вместе, не имеют медицинских противопоказаний для занятий физкультурой, спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей.

1.5.11. Клиенты Спортклуба обязаны самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье. При наличии острых инфекционных, кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний, следует воздержаться от посещения Спортклуба.

1.5.12. При наличии признаков острого или хронического, инфекционного, кожного заболеваний у Клиентов посещение Спортклуба ЗАПРЕЩЕНО. При несоблюдении данного правила Спортклуб оставляет за собой право временно отстранить Клиента от посещения Спортклуба до полного выздоровления, при этом потребовать справку о состоянии здоровья от врача специалиста.

1.5.13. Для хранения личных вещей необходимо использовать специально оборудованные шкафы в раздевалках. Всем посетителям рекомендуется внимательно относится к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За оставленные без присмотра вещи Спортклуб ответственности не несет. Ценные вещи (часы, сот. телефоны, деньги, украшения из драгоценных металлов, документы и т.п.) клиент обязан сдать в индивидуальный, закрывающийся на ключ ящик, находящийся у администратора на рецепции.

1.5.14. Все найденные на территории Спортклуба вещи хранятся в течение 45 дней. Информацию о забытых вещах можно получить у администратора на рецепции.

1.5.15. Уходя из Спортклуба, Клиент обязан сдать ключ от шкафа в раздевалке, ящика для хранения ценных вещей, а также другие предметы, используемые им во время посещения Спортклуба и принадлежащие Спортклубу. В случае утраты Клубной Карты, ключа от шкафчика, арендованного оборудования Клиент обязан возместить стоимость утерянного в соответствии с действующим прейскурантом Спортклуба.

1.5.16. В целях Вашей безопасности в Спортклубе осуществляется видеонаблюдение.

1.5.17. Фото и видеосъемка Клиентом в Спортклубе без договоренности с администрацией запрещена.

1.5.18. Не разрешается самостоятельно включать и выключать звуковую, теле-видеотехнику, компьютерную технику Спортклуба, использовать розетки для подключения электронных устройств, регулировать любое инженерно-техническое оборудование Спортклуба. Запрещается включать в клубе музыку на своих звуковоспроизводящих устройствах.

1.5.19. Запрещено входить на территорию служебных и технических помещений.

1.5.20. Члены Спортклуба обязаны соблюдать правила личной гигиены. При посещении душевых, инфракрасной кабины ЗАПРЕЩАЕТСЯ пользоваться парфюмерными ароматами, масками, мёдом, скрабом (кофе), краской для волос, иной косметикой.

1.5.21. ЗАПРЕЩАЕТСЯ посещение санитарно-бытовых помещений (душевых кабин, инфракрасной кабины, туалета, раздевалки) без использования специальной противоскользящей сменной обуви.

1.5.22. Переодеваться допускается только в помещении раздевалки.

1.5.23. В раздевалках и инфракрасной кабине запрещается сушить и развешивать бельё, полотенце.

1.5.24. Во избежание причинения неудобств Клиентам, посещающих душевые, а также предупреждения засоров канализационных сетей пользоваться бритвенными принадлежностями в душевых кабинах, бросать посторонние предметы в слив унитаза и душевых кабинах ЗАПРЕЩЕНО.

1.5.25. Прием пищи на территории Спортклуба запрещен.

1.5.26. Клиенты могут пользоваться услугами тренеров/инструкторов Спортклуба только на основании заключенного договора дополнительной услуги (персональная тренировка). Проведение персональных тренировок лично Клиентами Запрещено. Нарушение Клиентом правил данного пункта, будет расцениваться как занятие Клиентом коммерческой деятельностью на территории Спортклуба, что влечет расторжение Договора. В данном случае договор будет считаться недействительным т.к. Клиент заключая договор, связывал право предусмотренное договором с заведомо недобросовестными действиями со своей стороны.

К ведению тренировки относятся, в частности: ведение счета производимых упражнений одного Клиента другому, демонстрация выполнения техники упражнений, контроль веса при производимых упражнениях, консультация выполнения упражнений. Персонал Спортклуба в праве самостоятельно определять факт нарушения данного пункта Правил.

1.5.27. Запрещено выносить имущество Спортклуба за его пределы.

1.5.28. Запрещена любая коммерческая деятельность на территории Спортклуба Клиентами.

1.5.29. Действия интимного характера в помещениях Спортклуба ЗАПРЕЩЕНЫ.

1.6. Клиент Спортклуба в праве:

1.6.1. Получать необходимую и достоверную информацию о работе Спортклуба и оказываемых услугах.

1.6.2. Требовать оказания качественных услуг.

1.6.3. Направлять Спортклубу свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду предоставляемых Услуг.

1.6.4. Пользоваться возможностью приостановки (заморозки) Клубной Карты, при наличии уважительной причины, по соглашению сторон договора. Максимальный срок заморозки клубной карты 30 календарных дней. В случае невозможности посещать Клиентом Спортклуб по причине беременности, заморозка клубной карты возможна на срок до 365 дней с наступления указанного события, подтвержденного документально, с согласованием администрации Спортклуба.

1.6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (травма, тяжелая болезнь и иные непредвиденные обстоятельства, не позволяющие посещать Спортклуб), в иных предусмотренных законом случаях Клиент Спортклуба вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Спортклубу фактически понесенных им расходов. Уплаченные за Клубную Карту денежные средства возвращаются за вычетом стоимости уже оказанных услуг из расчета: стоимость услуги, поделенной на количество оплаченных дней умноженная на количество дней, оставшихся с даты расторжения договора по дату окончания предоставления оплаченной услуги.

Возврат денежных средств производится в рублях в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о досрочном расторжении настоящего Договора.

1.6.6. Клиент имеет право один раз в течении действия оплачиваемого периода предоставления услуг, на платной основе, переоформить членство в Спортклубе на другое лицо, на основании письменного заявления, предоставив необходимый пакет документов (Договор с чеком, клубную карту, заявление)

1.7. Права и обязанности Спортклуба

Спортклуб обязуется:

1.7.1. Предоставлять качественные базовые и дополнительные услуги. При оказании физкультурно-оздоровительных услуг Спортклуб обеспечивает соблюдение требований к качеству их оказания в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

1.7.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с недостаточным уровнем качества предоставляемых услуг.

1.7.3. Своевременно информировать Клиента об изменениях в структуре услуг, оказываемых по Договору, и условиях их оказания.

1.7.4. Обеспечивать рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования и их соответствие санитарным правилам и нормам.

1.7.4. Спортклуб по просьбе Клиента или в случае необходимости без указанного обращения обязан без взимания дополнительной оплаты обеспечить:

а) вызов скорой медицинской помощи;

б) пользование аптечкой для оказания первой помощи.

Спортклуб вправе:

1.7.6. При проведении клубных мероприятий ограничить зону, предназначенную для тренировок, о чем Клиенты извещаются не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на рецепции Спортклуба.

1.7.7. При проведении профилактических и ремонтных работ ограничить или прекратить доступ посетителей в задействованные для ремонта зоны.

1.7.8. Изменять режим работы клуба в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением в Спортклубе спортивных мероприятий, при условии размещения информации на рецепции Спортклуба не менее чем за 24 часа до даты начала мероприятия;

1.7.9. Требовать расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Клиентом настоящих Правил либо условий Договора.

1.7.10. Изменять расписания групповых занятий в Спортклубе.

1.7.11. Менять инструктора, групповых программ заявленного в расписании;

1.7.14. Привлекать иных тренеров/специалистов в случае их болезни, отпуска или увольнения;

1.7.15. Оказывать базовые и дополнительные услуги с привлечением сторонних специалистов.

1.7.16. Спортклуб оставляет за собой право отказать в заключении Договора лицу, в отношении которого у Спортклуба имеются достаточные основания полагать, что заключение такого Договора может повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Спортклуба, а также ограничение прав, свобод и интересов Клиентов Спортклуба.

1.7.17. Спортклуб вправе отказать в допуске в клуб Клиенту, у которого имеется задолженность по оплате дополнительных услуг либо по оплате по Договору.

1.7.18. Спортклуб вправе самостоятельно устанавливать правила посещения Спортклуба, оказывающего физкультурно-оздоровительные услуги, и пользования физкультурно-оздоровительными услугами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам.

Ответственность сторон

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором и настоящими Правилами, Спортклуб и Клиенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства Спортклуб ответственности не несет.

2.3. Спортклуб не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Клиенту в результате противоправных действий третьих лиц или если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Клиентом Правил пользования оборудованием, в т.ч. спортивным и правил техники безопасности, при отсутствии вины Спортклуба.

2.4. Клиент полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. Спортклуб не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Клиента и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых занятий, в том числе занятий в тренажерном зале, залах групповых занятий, бокса и т.д. при нарушении Клиентом настоящих Правил, правил использования тренажеров и правил техники безопасности.

2.5. Спортклуб не несет ответственность за сохранность личных и ценных вещей Клиента, не помещенных Клиентом в специально предусмотренные для хранения ценных вещей шкафчики.

2.6. Клиент несет солидарную ответственность за соблюдение приглашенными им лицами (Гости Спортклуба) настоящих Правил, а также за причиненный ущерб имуществу Спортклуба в размере суммы причиненного ущерба. В случае невозможности исполнения Гостем своей части обязательств по возмещению ущерба, причиненного имуществу Спортклуба, ответственность за причиненный ущерб несет Клиент в полном объеме.

2.7. Администрация Спортклуба не осуществляет контроль и не несет ответственности за отсутствие свободных мест для личного автотранспорта Клиентов на стоянке.

2.8. Во всем остальном, что не урегулировано Договором и настоящими Правилами, Спортклуб и Клиенты должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Коммуникация клиентов и администрации клуба, контакты для коммуникации

3.1.Клиенты вправе обратиться к администрации Спортклуба с письменным заявлением. Заявление заполняется в соответствии с требованиями (Ф.И.О. Клиента Спортклуба, № Клубной Карты (договора), дата заполнения, № контактного телефона). Администрация Спортклуба обязана рассмотреть заявление и проинформировать Клиента о принятом решении в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления.

Правила посещения тренажерного зала

4.1. В целях Вашей безопасности и безопасности посетителей Спортклуба, предотвращения случаев получения травм при занятиях в тренажерном зале будьте внимательны, соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров.

4.2. Посещение тренажерного зала обязательно в специальной спортивной одежде и обуви, предназначенной для тренировки в спортивном зале. Обязательно наличие полотенца.

4.3. После выполнения упражнения необходимо убирать за собой оборудование (гантели, штанги, блины и т.д.) и предметы личного пользования.

4.4. Во избежание получения травм соблюдайте основные принципы построения тренировки, информацию о которых Вы получили при прохождении стартовой тренировки. При необходимости обращайтесь за помощью к инструкторам Спортклуба.

4.5. Запрещено оставлять грифы, гантели и другие свободные веса с упором на стены, зеркала, и прочие конструкции. Необходимо возвращать оборудование в специально отведенные для этого места.

4.6. Запрещается передвигать тренажеры и бросать спортивный инвентарь на пол.

4.7. Посещение помещений Спортклуба лицам до 16 лет запрещено.

4.8. Несовершеннолетние от 16 лет и старше допускаются к занятиям в тренажерном зале при непосредственном сопровождении взрослого (родителя, опекуна, близкого родственника) либо при наличии согласованного с менеджером по работе с клиентами заявления от родителя об ответственности за жизнь и здоровье несовершеннолетнего во время его (её) нахождения в Спортклубе, а так же в рамках секции или персонального занятия с тренером. Не рекомендуется приступать к занятиям в тренажерном зале с 16 лет без предварительного прохождения физиологического тестирования.

4.9. Ожидание лиц, находящихся на занятии, в любых помещениях Спортклуба запрещено.

4.10. Сотрудник Спортклуба вправе прервать занятие несовершеннолетнего, проводимое с нарушением норм безопасности и наносящую вред несовершеннолетнему.

4.11. Клиенты несут материальную ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря. В случае поломки спортивного инвентаря Клиенты обязаны сообщить об этом дежурному инструктору.

4.12. Любой из тренажеров может быть ограничен для пользования в любой момент (ремонт, профилактические работы). В случае поломки тренажера Клиентом, он должен сообщить об этом дежурному инструктору. Самостоятельное устранение поломок запрещено.

4.13. Услуги по персональному тренингу предоставляются только после предварительной оплаты.

Правила посещения залов групповых программ

5.1. Во избежание травм посещайте занятия соответствующие Вашему уровню подготовки.

5.2. Групповые занятия проводятся по утвержденному Спортклубом расписанию. Изменения в расписание вносятся Администрацией Спортклуба в одностороннем порядке.

5.3. В случае опоздания на занятие более чем на 10 минут, инструктор имеет право не допустить Вас, т.к. это опасно для Вашего здоровья.

5.4. Спортклуб оставляет за собой право заменять заявленного в расписании инструктора, а также вносить изменения в расписание групповых занятий.

5.5. Посещайте групповые занятия в специальной спортивной одежде и обуви. Обязательно наличие полотенца, спортивного коврика и бутылки с водой. Не забывайте, что полотенце, спортивный коврик и бутылка с водой являются вещами индивидуального использования.

5.6. На групповых занятиях не разрешается использовать собственную хореографию и свободные веса без разрешения инструктора.

5.7. Клиенты обязаны убирать за собой после занятий оборудование и предметы личного пользования.

5.8. Запрещается резервировать места в залах групповых программ.

5.9. Запрещается посещение групповых занятий несовершеннолетним, не достигшим возраста 16 лет.

5.10. Использование мобильных телефонов во время групповых занятий не допускается.

5.11. Занятия в уличной или грязной обуви запрещены.

5.12. В залах групповых программ запрещено использование открытых емкостей для воды, в том числе пластиковых стаканчиков.

5.13. Услуги по персональному тренингу предоставляются только после предварительной оплаты.

Правила посещения инфракрасной кабины

6.1. Убедительная просьба соблюдать правила личной гигиены. Перед посещением инфракрасной кабины обязательно принятие душа. Посещение инфракрасной кабины разрешается только в специальной противоскользящей сменной обуви.

6.2. При посещении инфракрасной кабины запрещается пользоваться кремами, парфюмерными ароматами, масками, скрабами, краской для волос, иной косметикой.

6.3. Прием пищи и употребление напитков на территории раздевалок и в инфракрасной кабине ЗАПРЕЩЕНО.

6.4. Посещение инфракрасной кабины в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также с наличием остаточного состояния алкогольного опьянения ЗАПРЕЩЕНО.

6.5. Инфракрасная кабина находится в рабочем состоянии с 09.00 ч. до 22.00. ч. Максимальная температура в инфракрасной кабине составляет 50 Сº.

6.6. В инфракрасной кабине ЗАПРЕЩАЕТСЯ распылять ароматизаторы, поливать водой датчики и нагревательные элементы. Запрещено заносить пластиковые стаканчики т бутылки в инфракрасную кабину и душевые.

6.7. Используйте полотенце и стелите его на скамью. Во время нахождения в инфракрасной кабине следует избегать соприкосновения с поверхностью нагревательных элементов - это может вызвать сильные ожоги.

6.8. Запрещается накрывать нагревательные элементы посторонними предметами - это может привести к пожару.

6.9. Внимание! Слишком долгое пребывание в инфракрасной кабине вызывает повышение температуры тела, что может оказаться опасным для Вашего здоровья.

Заключительные положения

7.1. Спортклуб вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Новые Правила вступают в силу для Членов Клуба с момента размещения последних на сайте Мetrofitness (https://metrofitness.ru/).

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящим Правилам, разрешаются путем переговоров между Спортклубом и Клиентами.

Все, что не урегулировано положениями настоящих Правил, регулируется законодательством Российской Федерации.

# Разработка вариантов концепции АС и выбор варианта концепции АС, удовлетворяющего требованиям пользователей.

Для фитнес-центра MetroFitness можно рассмотреть следующие варианты концепции автоматизированной системы (АС):

1. Система онлайн-бронирования и оплаты услуг: разработка веб-платформы или мобильного приложения, которые позволят пользователям бронировать занятия, записываться на тренировки, оплачивать абонементы и услуги онлайн.
2. Система учета посещений и тренировок: создание системы, которая будет отслеживать посещения клиентов, их тренировки, прогресс в тренировках, а также предоставлять отчеты и статистику по занятиям.
3. Система управления персоналом и расписанием занятий: разработка программного обеспечения для управления графиком работы сотрудников, составлением расписания занятий, контролем за нагрузкой тренеров и другими аспектами управления персоналом.
4. Система обратной связи и удовлетворенности клиентов: создание механизма для сбора обратной связи от клиентов, опросов удовлетворенности, анализа отзывов и предложений пользователей для улучшения качества обслуживания.
5. Видео-тренировки с возможностью персонализации под каждого пользователя.

Выбор варианта концепции АС, удовлетворяющего требованиям пользователей, может быть основан на исследовании потребностей и предпочтений клиентов. Например, если большинство клиентов предпочитают бронировать занятия заранее, то мобильное приложение для этого может быть наиболее популярным вариантом. Если клиентам важна персонализация тренировок, то возможность использования видео-тренировок с индивидуальными настройками может быть наиболее привлекательной функцией.

Обоснование необходимости создания АС фитнес-центра:

1. Причины необходимости создания АС фитнес-клуба MetroFitness:

* Значительный спрос на услуги фитнеса и здорового образа жизни среди населения района.
* Потенциал для привлечения новых клиентов из окружающих районов.
* Улучшение общественного здоровья и уровня физической активности жителей района.

1. Основные функции АС для ИС фитнес-центра:

* Регистрация клиентов;
* Расчет стоимости услуг;
* Учет посещений;
* Составление отчетности;
* Контроль доступа в центр.

1. Преимущества использования АС для ИС фитнес-центра:

* Сокращение времени ожидания клиентов в очереди на ресепшн;
* Исключение ошибок в расчете стоимости услуг;
* Сохранность данных о клиентах;
* Упрощение составления отчетности;
* Повышение эффективности работы центра.

1. Ожидаемые результаты:

* Увеличение потока клиентов и повышение прибыльности
* Улучшение физического и психического здоровья жителей города
* Создание новых рабочих мест и развитие фитнес-индустрии в Барнауле

Создание АС фитнес-клуба МетроFitness по адресу г. Барнаул, ул. Малахова, 86В является целесообразным и перспективным проектом. Клуб будет востребован целевой аудиторией, обеспечит конкурентоспособное преимущество и принесет значительную прибыль.

# Оформление отчета о проделанной работе.

1. описание результатов изучения объекта автоматизации

* Основные потребности пользователей: удобство бронирования занятий, доступ к расписанию тренировок, возможность оплаты абонементов онлайн, отслеживание своего прогресса и результатов тренировок.
* Требования к автоматизированной системе (АС): надежность и безопасность данных пользователей, интуитивно понятный интерфейс, возможность индивидуальной настройки тренировок и питания, интеграция с устройствами для отслеживания физической активности.
* Варианты концепции АС: разработка мобильного приложения для бронирования занятий и отслеживания прогресса, создание веб-платформы для управления абонементами и платежами, интеграция с умными трекерами активности.
* Выбор концепции АС: наиболее удовлетворяющей требованиям пользователей была выбрана концепция разработки мобильного приложения с функционалом бронирования занятий, отслеживания прогресса и индивидуальной настройки тренировок.

1. описание и оценка преимуществ и недостатков разработанных альтернативных вариантов концепции создания АС

Вариант 1: Разработка веб-платформы для управления клиентской базой, расписанием занятий, онлайн-бронированием тренировок и оплатой абонементов. Этот вариант позволит улучшить доступность информации для клиентов и упростить процесс взаимодействия с фитнес-центром.

Вариант 2: Внедрение системы бесконтактного доступа с использованием RFID-карт или мобильных приложений. Это позволит улучшить безопасность и удобство для пользователей, а также повысить эффективность работы персонала.

Вариант 3: Создание мобильного приложения для учета тренировок, питания и достижений пользователей. Этот вариант сделает взаимодействие с фитнес-центром более персонализированным и мотивирующим для клиентов.

Преимущества разработанных вариантов концепции включают улучшение качества обслуживания клиентов, повышение эффективности работы персонала, увеличение удобства использования услуг фитнес-центра.

Недостатки могут включать в себя высокие затраты на разработку и внедрение новых систем, необходимость обучения персонала и клиентов новым технологиям, а также возможные технические проблемы при внедрении и эксплуатации.

1. анализ требований пользователя к АС и вариантов концепции АС на предмет удовлетворения требованиям пользователя

Требования пользователя к АС для фитнес-центра обычно включают в себя следующие:

1. Удобство использования: пользователи должны легко находить необходимую информацию и оперативно выполнять необходимые действия в системе.
2. Функциональность: система должна предоставлять возможности для записи на занятия, просмотра расписания занятий и тренировок, отслеживания прогресса тренировок, оплаты абонементов и услуг фитнес-центра, общения с тренерами и другими пользователями.
3. Надежность и безопасность: пользователи должны быть уверены в том, что их данные защищены и система работает стабильно без сбоев.
4. Персонализация: система должна учитывать индивидуальные предпочтения и цели каждого пользователя, предлагая персонализированные рекомендации и тренировки.

Для удовлетворения требований пользователя к АС для фитнес-центра можно предложить следующую концепцию системы:

1. Онлайн-календарь и запись на занятия: пользователи могут просматривать расписание занятий, выбирать удобное время и записываться на тренировки через систему.
2. Тренировочный журнал: пользователи могут отслеживать прогресс своих тренировок, вносить результаты и получать рекомендации по улучшению показателей.
3. Оплата абонементов и услуг: пользователи могут оплачивать абонементы, тренировки с тренерами, дополнительные услуги и товары фитнес-центра через систему без необходимости посещать центр лично.
4. Личный кабинет: каждому пользователю предоставляется персонализированный кабинет, где можно просматривать историю тренировок, абонементов, общаться с тренерами и другими пользователями, получать рекомендации и уведомления.

Такая концепция АС для фитнес-центра позволит удовлетворить потребности пользователей и обеспечит комфортное использование системы для достижения целей здоровья и фитнеса.

1. обоснование выбора оптимального варианта концепции и краткое описание предлагаемой АС

Исходя из проведенного анализа требований пользователей к автоматизированной системе и вариантов концепции, оптимальным вариантом концепции для фитнес-центра MetroFitness является разработка мобильного приложения, интегрированного с системой управления фитнес-центром.

Предлагаемая автоматизированная система будет включать в себя: функционал для онлайн-записи на тренировки, управления абонементами и платежами, доступ к расписанию занятий и тренерам, а также возможность отслеживания своего прогресса и получения рекомендаций по тренировкам и питанию. Пользователи смогут удобно взаимодействовать с фитнес-центром, следить за своими достижениями и получать персонализированные рекомендации.

Таким образом, мобильное приложение для фитнес-центра MetroFitness позволит повысить удобство и доступность услуг для пользователей, улучшить управление центром и повысить уровень удовлетворенности клиентов.

1. ожидаемые результаты и эффективность реализации выбранного варианта концепции АС

Ожидаемые результаты от реализации выбранной концепции автоматизированной системы (АС) включают в себя повышение эффективности работы, улучшение качества предоставляемых услуг, сокращение временных и финансовых затрат, увеличение производительности и конкурентоспособности бизнеса.

Эффективность реализации выбранного варианта концепции АС будет оцениваться по следующим критериям:

* уровень автоматизации бизнес-процессов (количество задач, выполненных автоматически)
* точность и скорость обработки данных и информации
* сокращение человеческого вмешательства и возможность снижения риска ошибок
* улучшение доступности и удобства использования системы для сотрудников и клиентов
* сокращение временных и финансовых затрат на выполнение задач

При успешной реализации выбранного варианта концепции АС ожидается значительное улучшение эффективности работы предприятия и достижение поставленных целей.

1. ориентировочный план реализации выбранного варианта концепции АС

* Исследование рынка и анализ потребностей клиентов в фитнес-центре MetroFitness.
* Разработка технических требований и функциональных возможностей для автоматизированной системы.
* Подготовка бюджета и оценка затрат на внедрение концепции АС.
* Выбор поставщиков программного обеспечения и оборудования.
* Разработка индивидуального дизайна и пользовательского интерфейса АС для фитнес-центра.
* Внедрение и тестирование системы на пилотной группе клиентов.
* Обучение персонала и консультация по использованию системы.
* Мониторинг и анализ эффективности внедрения концепции АС для фитнес-центра MetroFitness.
* Разработка рекламной кампании и информирование клиентов о новой системе.
* Постоянное обновление и модернизация системы в соответствии с потребностями клиентов и рынка.

1. необходимые затраты ресурсов на разработку, ввод в действие и обеспечение функционирования

Для оценки затрат ресурсов на разработку, внедрение и обеспечение функционирования автоматизированной системы для фитнес-центра MetroFitness нужно учитывать следующие категории расходов:

Разработка и внедрение системы:

* Затраты на разработку программного обеспечения и дизайна пользовательского интерфейса.
* Затраты на выбор, приобретение и установку необходимого оборудования.
* Затраты на подготовку и обучение персонала.

Инфраструктура и оборудование:

* Затраты на сетевое оборудование и серверное оборудование, если требуется централизованное хранение данных.
* Затраты на обновление инфраструктуры, если требуется улучшение сетевой инфраструктуры для поддержки АС.

Реклама и информирование клиентов:

* Затраты на разработку и проведение рекламной кампании по привлечению клиентов и информированию их о новой системе.

Техническая поддержка и обслуживание:

* Затраты на техническую поддержку и обслуживание системы, включая обновления и исправление ошибок.

Маркетинг и анализ эффективности:

* Затраты на мониторинг и анализ эффективности внедрения концепции АС, включая инструменты аналитики и сбора данных.

1. требования, гарантирующие качество АС

Для обеспечения качественной автоматизированной системы фитнес-центра MetroFitness, необходимо учитывать следующие требования:

* Надежность: система должна быть стабильной и исправной, чтобы избежать сбоев и простоев в работе.
* Эффективность: система должна обеспечивать быстрый и эффективный доступ к необходимой информации и функционалу.
* Удобство использования: интерфейс системы должен быть интуитивно понятным и удобным для пользователей всех уровней.
* Безопасность: система должна обеспечивать защиту конфиденциальности и целостности данных клиентов и сотрудников фитнес-центра.
* Поддержка: обеспечение технической поддержки и обновлений для системы, чтобы гарантировать ее бесперебойную работу.

Соблюдение этих требований поможет обеспечить высокое качество автоматизированной системы для фитнес-центра MetroFitness.

1. условия приемки системы

Для успешной приемки системы для фитнес-центра MetroFitness необходимо определить и учесть следующие условия:

* Соответствие функциональным требованиям: система должна полностью соответствовать всем заявленным функциональным требованиям, включая возможности управления абонементами, расписанием занятий, отчетностью и другими необходимыми функциями.
* Надежность и стабильность: система должна быть стабильной и надежной, не допускать сбоев и ошибок в работе. Тестирование системы на различных нагрузках и сценариях использования поможет убедиться в ее надежности.
* Простота использования: система должна быть интуитивно понятной и легкой в использовании как для администраторов, так и для клиентов фитнес-центра. Обучение персонала и пользователей должно быть минимальным.
* Безопасность данных: система должна обеспечивать высокий уровень безопасности данных клиентов фитнес-центра. Защита персональной информации и обеспечение конфиденциальности данных - ключевые аспекты приемки системы.
* Техническая поддержка: необходимо предусмотреть механизмы технической поддержки системы после внедрения, чтобы оперативно реагировать на возможные проблемы и обеспечивать бесперебойную работу системы.
* Документация и обучение: система должна сопровождаться подробной документацией, которая поможет пользователям разобраться с функционалом и настройками. Также необходимо обеспечить обучение персонала по работе с системой.

Учитывая эти условия приемки системы, можно обеспечить успешное внедрение и функционирование автоматизированной системы для фитнес-центра MetroFitness.

1. Варианты реализации системы

* Локальная однопользовательская система, где каждый пользователь может вести учет своих тренировок, планировать программы тренировок и отслеживать свой прогресс.
* Локальная многопользовательская система, где администратор фитнес-центра может создавать учетные записи для клиентов, отслеживать их прогресс, планировать тренировки и менять программы.
* Система с поддержкой удаленных клиентов, где фитнес-центр предоставляет доступ к онлайн-платформе, где клиенты могут записываться на тренировки, получать индивидуальные программы тренировок, общаться с тренерами и отслеживать свой прогресс.
* Интеграция с устройствами для отслеживания физической активности, такими как фитнес-браслеты и умные часы, чтобы клиенты могли автоматически добавлять свои тренировки и данные о физической активности в систему.

1. Выбор системного и прикладного ПО, вид и масштаб СУБД, технического обеспечения.

Системное ПО: Для фитнес-центра MetroFitness лучше всего подойдет серверная операционная система, такая как Windows Server или Linux, для обеспечения стабильности и безопасности сервера.

Прикладное ПО: Подойдет специализированное программное обеспечение для управления фитнес-центром, которое включает функции учета клиентов, планирования тренировок, программирования ресурсов центра и отслеживания финансовых показателей.(Например ,Mindbody, Perfect Gym или Virtuagym)

Вид и масштаб СУБД: Для масштаба фитнес-центра MetroFitness, лучше всего выбрать реляционную базу данных, такую как MySQL, PostgreSQL или Microsoft SQL Server.

Техническое обеспечение: Для обеспечения стабильной работы системы рекомендуется использование сервера с хорошим объемом памяти и мощным процессором, а также наличие системы резервного копирования данных для обеспечения их безопасности.

Таким образом, сочетание серверной операционной системы, специализированного программного обеспечения, а также мощного серверного оборудования позволит обеспечить эффективное функционирование фитнес-центра MetroFitness.